

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Техник-программист
(базовая подготовка)

Форма обучения
Очная

Пермь, 2020 г

Фонд оценочных средств дисциплины «ОП.04 Информационные технологии» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 804).

Предназначен для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Долганова Я.А., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол, № 06 от «6» февраля 2020 г.

Рекомендован к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020г. №3)

Оглавление

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Сводные данные о результатах обучения, основных показателях оценки результата, формах и методах контроля и оценки результатов обучения	4
1.3 Матрица оценочных средств текущего контроля знаний	6
1.4 Матрица оценочных средств промежуточной аттестации	8
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний	10
Тема 2.1.Обработка текстовой информации.....	12
Тема 2.2. Обработка экономической и статистической информации	14
Тема 2.3.Обработка, хранение, поиск информации средствами СУБД MSAccess.....	16
Тема 2.4. Выполнение схем в графическом редакторе MicrosoftVisio.....	18
Тема 2.5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	19
Тема 3.1. Входной язык программирования в среде MSOffice	20
Тема 3.2. Основы программирования в MSWORD.....	21
Тема 3.3. Программирование в MSExcel	22
Тема 4.1. Основные понятия и определения защиты информации	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Сводные данные о результатах обучения, основных показателях оценки результата, формах и методах контроля и оценки результатов обучения

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Коды и наименования результатов обучения (умения и знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
- У1 обрабатывать текстовую и числовую информацию;	– Ввод, редактирование, форматирование текстовой информации средствами MSWord; – Выполнение расчетов средствами MSExcel; – Разработка баз данных средствами СУБД MSAccess;	– выполнение практических работ - выполнение практических заданий ; – дифференцированный зачет
- У2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	– Выполнение презентаций в редакторе презентаций Microsoft PowerPoint; – Построение схем в редакторе MS Visio	– выполнение практической работы; – дифференцированный зачет
- У3 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	– Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel.	– выполнение практических работ; – выполнение практического задания ; – дифференцированный зачет
Знать:		
- З1 назначение и виды	– понимание и формулирование	– устный опрос; – проверка выполнения

информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	назначения и видов информационных технологий; – изложение и систематизация технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	внеаудиторной самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
- 32 состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	– понимание и изложение состава, принципов реализации и функционирования информационных технологий.	– устный опрос; – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – дифференцированный зачет
-33 базовые и прикладные информационные технологии;	– изложение состава и назначения базовых и прикладных информационных технологий.	– устный опрос; – защита практических работ; – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – дифференцированный зачет
-34 инструментальные средства информационных технологий.	– изложение и систематизация видов информационных технологий; – перечисление и характеристика инструментальных средств информационных технологий.	– устный опрос; – защита практических работ; – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – дифференцированный зачет

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний

Тема 1.1. Назначение информационных технологий. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий

Устный опрос

- 1 Что такое информационные технологии?
- 2 Что является целью информационной технологии?
- 3 Какие методы сбора и накопления информации вы знаете?
- 4 Что включает в себя обработка информации?
- 5 Какие способы передачи и распространения информации вы знаете?
- 6 Каков состав информационных технологий?
- 7 Опишите структуру информационных технологий.
- 8 Какие принципы реализации информационных технологий вы знаете?
- 9 Как реализуется функционирование информационных технологий в различных областях деятельности человека?
- 10 Опишите виды информационных технологий.
- 11 Какие существуют инструментальные средства информационных технологий?
- 12 Охарактеризуйте базовые информационные технологии.
- 13 Охарактеризуйте прикладные информационные технологии.
- 14 Какие виды классификации информационных технологий вы знаете?
- 15 Опишите классификацию информационных систем по назначению.
- 16 Опишите классификацию информационных систем по структуре аппаратных средств.
- 17 Опишите классификацию информационных систем по режиму работы.
- 18 Опишите классификацию информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями.

Критерии оценки за устный опрос:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно и полно изложен ответ на вопрос; в ответе даны определения понятий; правильно использованы термины; приведены примеры (где они уместны); материал ответа изложен в логической последовательности;

- оценка «хорошо» выставляется, если в основном правильный ответ на вопрос, но допущены неточности, или ответ не охватывает всего объема материала, однако основные положения изложены; правильные ответы на наводящие вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ на вопрос в основном правильный, но в ответе допущено несколько значительных ошибок, содержание ответа не совсем последовательное.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: не раскрыто основное содержание ответа на вопрос; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельное изучение тем:

1. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
2. Инструментальные средства информационных технологий
3. Базовые и прикладные информационные технологии

Работа с конспектом и учебником: [1], стр.7-10; [4], стр.3-27 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы для самоконтроля).

Подготовка презентаций «Тенденции развития информационных технологий», «Информационные технологии в современном мире» с целью изучения дополнительного материала, не вошедшего в конспект урока.

Критерии оценки за сообщение, презентацию, доклад, реферат:

Оценка «**отлично**» ставится за сообщение (доклад), полностью соответствующий теме; за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, оригинально оформлять презентацию, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «**хорошо**» ставится, если: сообщение (доклад, реферат) удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи.

Тема 2.1. Обработка текстовой информации

Устный опрос

1. Опишите возможности текстовых редакторов.
2. Какие действия в редакторе надо выполнить при создании нового документа?
3. Какие приемы корректирования текста вы знаете?
4. Что относится к форматированию текста?
5. Как проверить правильность орфографии?
6. Как задать размер поля для табуляции?
7. Какие объекты можно вставить в текстовый документ?
8. Как создать колонтитулы?
9. Как вставить формулу?
10. Как создать многоуровневый список?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Практическое занятие № 1 Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MS Word: редактирование и форматирование документов

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Критерии оценки выполнения и защиты практических занятий:

- оценка «отлично» выставляется, если выполнено правильно и полностью задание варианта; ответы на вопросы по теме занятия полные, изложены последовательно с использованием терминов дисциплины и данного занятия;
- оценка «хорошо» выставляется, если выполнено правильно и полностью задание варианта, но в ответах на вопросы по теме занятия допущены неточности, или ответ не охватывает всего объема материала, однако основные положения изложены;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполненное задание требует корректировки для полного соответствия заданию варианта; ответы на вопросы в основном правильные, но содержат значительные ошибки; выполнен не свой вариант;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание варианта выполнено частично (<70%); задание варианта выполнено полностью, но требует значительной корректировки, ответы на вопросы отсутствуют; задание варианта полностью не выполнено.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельное изучение темы:

1. Вставка в документ колонтитулов, сноска. Форматирование, редактирование документов.

Работа с конспектом и учебником: [1], стр.93-125 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Подготовка презентаций «Современные издательские системы», «Системы машинного перевода». с целью изучения дополнительного материала, не вошедшего в конспект урока

Подготовка к защите практической работы.

Критерии оценки за доклад смотреть в теме 1.1.

Практическая работа № 2 Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MS Word: вставка в документ различных объектов..

См. Методические указания по выполнению практических работ

Практическое задание №1

1. Создать документ, отражающий оформительские возможности редактора MsWord.

ВОЗМОЖНОСТИ РЕДАКТОРА MSWORD

Этот замечательный редактор предоставляет разнообразие возможностей для пользователя.

72.

Можно менять размер шрифта от 8 до

Можно писать жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием!

Можно выравнивать текст по левому краю

По центру

По правому краю

По ширине без отступа

И с отступом, величину которого можно менять

Можно менять шрифты: ***Good luck to you!***

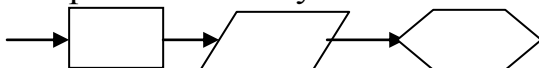
Good luck to you!

Good luck to you!

Good luck to you!

Можно вставить таблицу:

Можно нарисовать схему:



И вставить автофигуры:



2. Используя мастер формул, создать формулы по образцам:

_____;

_____;

_____;

_____;

Критерии оценки выполнения практического задания:

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены оба задания правильно в соответствии с условиями заданий;

- оценка «хорошо» выставляется, если выполнены оба задания, но в одном задании допущена ошибка, которую можно исправить небольшой корректировкой;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если оба выполненные задания требуют корректировки для полного соответствия заданию, так как содержат значительные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнены оба задания; если одно задание выполнено частично правильно, а второе – со значительными ошибками или не выполнено вообще.

Тема 2.2. Обработка экономической и статистической информации

Устный опрос

1. Опишите назначение табличного процессора MS Excel.
2. Опишите вид рабочего окна процессора.
3. Каковы основные элементы системы Excel?
4. Какие способы адресации ячеек вы знаете?
5. Что может содержать отдельная ячейка?
6. Как создать диаграмму?
7. Как создать сводную таблицу?
8. Как вставить формулу в ячейку?
9. Как можно задать нужную точность содержимого ячейки?
10. Как сортировать диапазон ячеек?
11. Что такое фильтр, расширенный фильтр?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Практическое занятие №3 Выполнение расчетов средствами табличного процессора MS Excel

См. Методические указания по выполнению практических работ

Критерии оценки за выполнение и защиту практических работ такие же, как в теме 2.1 для практической работы

Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельное изучение тем:

1. Построение диаграмм, графиков
2. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.

Работа с конспектом и учебником: [1], стр. 127-158 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Подготовка презентаций «Табличный процессор OpenOffice.org Calc», «Математический пакет MathCAD» с целью изучения дополнительного материала, не вошедшего в конспект урока

Подготовка к защите практической работы.

Практическая работа № 4 Обработка экономической и статистической информации

См. Методические указания по выполнению практических работ

Практическое задание №2

1. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата. Образец таблицы:

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3245,20	3628,50	?
5	вторник	4572,50	5320,55	?
6	среда	6251,66	5292,10	?
7	четверг	2125,20	3824,30	?
8	пятница	3896,60	3020,10	?
9	суббота	5420,30	4262,10	?
10	воскресенье	6050,70	4369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

Расчеты в графе «Финансовый результат» производить по формуле:

Финансовый результат = Доход – Расход

Общий финансовый результат равен сумме финансовых результатов за каждый день недели.

2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму); произвести фильтрацию по цене, превышающей 9000р., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Формулы для расчета:

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи

Выручка от продажи = Цена × Всего.

Образец таблицы:

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4200	240	209	?	?
6	Телевизор	9500	103	104	?	?
7	Видео магнитофон	6250	76	45	?	?
8	Муз. Центр	12750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	56	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?

Критерии оценки выполнения практической работы смотреть в теме 2.1.

Тема 2.3.Обработка, хранение, поиск информации средствами СУБД MSAccess

Устный опрос

1. Опишите понятие системы управления базами данных.
2. Охарактеризуйте возможности СУБД MSAccess.
3. Как создать базу данных?
4. Какие режимы существуют для работы с таблицей?
5. Что такое Конструктор в MSAccess и для чего он предназначен?
6. Что можно выполнять в MSAccess в режиме формы?
7. Что такое фильтр?
8. Как создать отчет, запрос?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Практическое занятие № 5 Создание баз данных средствами СУБД MS Access

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Критерии оценки за выполнение и защиту практических занятий такие же, как в теме 2.1 для практического занятия.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Работа с конспектом и учебником: [11], стр.9-40 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Создание презентаций по теме «СУБД», «Нормализация таблиц», «Этапы проектирования БД»

Подготовка к защите практической работы.

Критерии оценки за презентацию смотреть в теме 1.1.

Практическое занятие № 6 Создание форм, запросов, отчетов

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Практическое задание №3

1. С помощью конструктора создать таблицу «Сотрудники фирмы» из 7 записей с полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Ставка, Премия, Зарплата*. Заполнить таблицу (все поля, кроме полей *Премия, Зарплата*, ввести с клавиатуры), выполнить вычисления зарплаты. *Премия* составляет 27% от *Ставки*, *Зарплата* вычисляется как сумма полей *Ставка* и *Премия*. Таблица имеет вид (для части записей):

сотрудники фирмы						
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Ставка	Премия	Зарплата
Белов	Антон	Иванович	Капустина, 2, кв. 14	15000	4050	19050
Васин	Олег	Игоревич	Беляева, 3, кв. 45	25500	6885	32385
Иванов	Иван	Петрович	Ленина, 45, кв. 2	30000	8100	38100
Мамина	Анна	Ивановна	Комарова 12, кв. 3	15700	4239	19939

Для заполнения полей *Премия* и *Зарплата* надо создать запрос. Для этого выполните действия:

- После заполнения таблицы на вкладке *Создание* выберите *Конструктор запросов*. В открывшемся диалоговом окне *Добавление* таблицы выберите таблицу «Сотрудники фирмы», нажмите кнопку *Добавить* и закройте это окно;
- Появится бланк запроса на выборку, в верхней части окна бланка – список полей, в котором последовательно выбираем поля *Премия* и *Зарплата* и перетаскиваем их в нижнюю часть окна;
- В ленте инструментов щелкните на пункт *Конструктор* и в закладке *Тип запроса* выберите иконку *Обновление*;
- В нижней части бланка запроса появится строка с названием *Обновление*, в нее для каждого из полей надо внести формулы вычислений:
 - ✓ для поля *Премия* $[Ставка]*0,27$;
 - ✓ для поля *Зарплата* $[Ставка]+[Премия]$;
- В ленте на закладке *Результаты* щелкните на иконку *Выполнить*, после чего перейдите в таблицу и проверьте содержимое полей *Премия* и *Зарплата*. Поля должны заполниться вычисленными значениями.

2. Создать копию таблицы «Сотрудники фирмы». Новую таблицу назовите «Филиал фирмы». Произведите изменения в составе полей таблиц: в таблице «Сотрудники фирмы» должны остаться поля *Фамилия, Имя, Отчество, Адрес*. В таблице «Филиал фирмы» должны остаться поля *Фамилия, Имя, Ставка, Премия, Зарплата*. В таблицу «Филиал фирмы» добавить новые поля *Доплата* и *Итого* и произвести расчеты (созданием запроса на обновление) по формулам:

Доплата = 42% от зарплаты (в строке «Обновление» поля *Доплата* наберите $- [Зарплата]*0,42$);

$Итого = Зарплата + Доплата$ (в строке «Обновление» поля *Итого* наберите – [Зарплата] + [Доплата]).

Критерии оценки выполнения практического задания смотреть в теме 2.1.

Тема 2.4. Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio

Устный опрос

1. Опишите назначение графического редактора.
2. Что такое шаблоны в MSVisio и каково их назначение?
3. Как создать блок-схему в MSVisio?
4. Что такое автосоединение и как его используют в MSVisio?
5. Какие средства существуют в MSVisio для добавления в схему текста?
6. Что такое группировка и как ее выполнить?
7. Какие действия можно выполнять со сгруппированными фигурами?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Практическое занятие № 7 Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Критерии оценки за выполнение и защиту практического занятия такие же, как в теме 2.1 для практического занятия.

Внеаудиторная самостоятельная работа

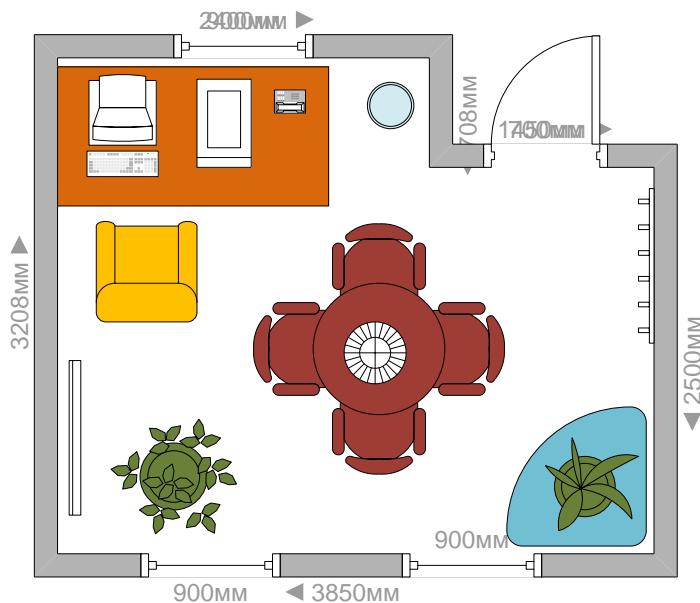
Работа с конспектом и учебником: [3], стр.189-196; Интернет-источники (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Подготовка презентаций «Виды компьютерной графики», «Векторные графические редакторы» с целью изучения дополнительного материала, не вошедшего в конспект урока

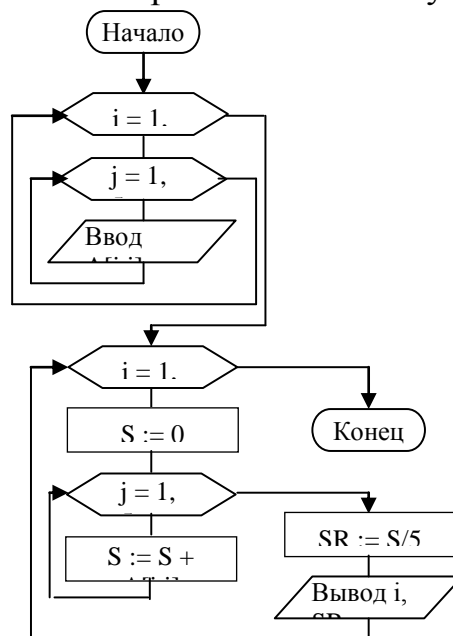
Критерий оценки за внеаудиторную самостоятельную работу такой же, как за устный опрос по данной теме.

Практическое задание №4

1. В редакторе MSVisio изобразить план помещения по образцу:



2. В редакторе MSVisio изобразить блок-схему алгоритма по образцу:



Критерии оценки выполнения практического задания смотреть в теме 2.1.

Тема 2.5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Устный опрос

1. Что такое мультимедийные технологии и каково их назначение?
2. Что такое мультимедийный компьютер?
3. В каких областях деятельности используется мультимедиа?
4. Что относится к аппаратным средствам мультимедиа?
5. Что относится к программным средствам мультимедиа?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Работа с конспектом и учебником: [3], стр.294-298, [6], стр.15-40 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Подготовка презентаций «Современные проекционные системы», «Особенности деловых презентаций с целью изучения дополнительного материала, не вошедшего в конспект урока.

Критерии оценки за сообщение смотреть в теме 1.1.

Внеаудиторная работа

Из практических работ №8-13 и практических заданий к темам 3.1-3.3. студент формирует проект и отчет. Индивидуальные проекты являются допуском к дифференцированному зачету

Тема 3.1. Входной язык программирования в среде MSOffice

Устный опрос

1. Понятие входных языков программирования
2. Понятие объектно-ориентированного программирования (ООП).
3. Понятия объекта, свойства, события, метода.
4. Основные принципы ООП.
5. Охарактеризуйте типы данных языка программирования VBA
6. Оператор присваивания языка программирования VBA – его назначение и синтаксис.
7. Оператор условия в программах и его виды. Синтаксис оператора условия.
8. Синтаксис и виды операторов цикла в VBA.
9. Синтаксис и виды подпрограмм в VBA.

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Работа с конспектом:

Изучить тему занятия, составить план ответа, выделить основные тезисы.

Работа с учебником:[4], стр. 33-35; доп.[3], стр.7-15 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, выписки из текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим работам).

Критерий оценки за внеаудиторную самостоятельную работу такой же, как за устный опрос по данной теме.

Практическое задание №5

1. Разработать программный модуль, в котором вести два целых числа, вывести сообщение о числах: “число1 больше числа2”, “число1 меньше числа2”, “число1 равно числу2”. Выполнять ввод данных с помощью функции **InputBox**,

вывод результата в окно сообщений **MsgBox**. В сообщениях использовать значения числа1 и числа2.

2. Разработать программный модуль, в котором ввести координаты точки и определить, в какой четверти координатной сетки она находится. Выполнять ввод данных с помощью функции **InputBox**, вывод результата в окно сообщений **MsgBox**.

Критерии оценки выполнения практического задания смотреть в теме 2.1.

Практическая работа №8

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Практическая работа № 9

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Критерии оценки за выполнение и защиту практических работ такие же, как в теме 2.1 для практического занятия.

Тема 3.2. Основы программирования в MSWORD

Устный опрос

1. Дайте характеристику объекта ApplicationMSWord.
2. Какие свойства объекта ApplicationMSWord вы знаете?
3. Какие методы объекта ApplicationMSWord вы знаете?
4. Опишите основные объекты для работы с документом.
5. Опишите основные объекты для работы с текстом.
6. Какие объекты для работы с таблицей вы знаете?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Работа с конспектом:

Изучить тему занятия, составить план ответа, выделить основные тезисы.

Работа с учебной литературой доп.[3], стр. 128-137; доп. [1], стр 197-207 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, выписки из текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Критерий оценки за внеаудиторную самостоятельную работу такой же, как за устный опрос по данной теме.

Практическое задание №6

1. Создать макрос в документе приложенияMSWord, в котором выполнить действия:

- вывести в окно сообщения полный путь к данному документу и его название;
- эту же информацию вывести в строку документа;
- вывести в документ информацию в виде строк:
- «Число открытых документов = » Количество открытых документов

- перечень порядковых номеров и названий документов (отдельно в каждой строке номер и название документа)

- сохранить созданный документ с именем «новый документ.doc»

2. Создать программный модуль с формой. Поместите на форму элементы управления: Label1, TextBox1, TextBox2, CommandButton1. Ввести в элементы управления TextBox1 и TextBox2 два целых числа X, Y. Вычислить результат выражения $2X + 3Y^3 - 4X^2$, вывести результат в элемент управления Label. Действия выполнять по щелчку на элемент управления CommandButton.

Критерии оценки выполнения практического задания смотреть в теме 2.1.

Практическая работа № 10

См. Методические указания по выполнению практических работ

Практическая работа № 11

См. Методические указания по выполнению практических работ

Критерии оценки за выполнение и защиту практических работ такие же, как в теме 2.1 для практической работы.

Тема 3.3. Программирование в MSExcel

Устный опрос

1. Какие объекты для работы с рабочими книгами в MSExcel вы знаете?
2. Какие свойства объектов Workbook и WorkBooks используют в программах VBA?
3. Какие методы объектов Workbook и WorkBooks используют в программах VBA?
4. Какие объекты для работы с рабочими листами в MSExcel вы знаете?
5. Какие свойства объектов Worksheet и Worksheets используют в программах VBA?
6. Какие методы объектов Worksheet и Worksheets используют в программах VBA?
7. Какие объекты для работы с диаграммами в MSExcel вы знаете?
8. Что представляет собой мастер Chart Wizard и для чего он используется?

Критерии оценки такие же, как в теме 1.1 для устного опроса.

Работа с конспектом:

Изучить тему занятия, составить план ответа, выделить основные тезисы.

Работа с учебной литературой: доп. [3], стр.175-177; доп. [1], стр. 250-252 (чтение текста, выделение главных тезисов, конспектирование текста, выписки из текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к практическим занятиям).

Критерий оценки за внеаудиторную самостоятельную работу такой же, как за устный опрос по данной теме.

Практическое задание №7

1. Создать макрос в документе приложения MSExcel, в котором выполнить действия:

На рабочем листе Лист1 программно создать таблицу, заполнить ее данными и выполнить расчеты. Выполнение макроса должно иметь вид:

	А	В	С	Д
1	Покупка овощей			
2	название	цена	количество	стоимость
3	картошка	25	2	50
4	капуста	12	1	12
5	лук	20	2	40
6	морковь	30	3	90
7	Итого			192

2. 1. Создать макрос в документе приложения MSWord, в котором выполнить действия:

Сделать активным Лист3 и создать на нем таблицу с данными продаваемых домов со столбцами Номер п/п, Улица, Площадь дома, Цена . В ячейку А3 внести заголовок таблицы «Продажа домовладений». Занести программно в 5 строк данные.

Критерии оценки выполнения практического задания смотреть в теме 2.1.

Практическая работа № 12

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Практическая работа № 13

См. Методические указания по выполнению практических занятий

Критерии оценки за выполнение и защиту практических занятий такие же, как в теме 2.1 для практического занятия.

Тема 4.1. Основные понятия и определения защиты информации

Устный опрос

1. Какие существуют виды информационных угроз?
2. Какие составляющие информационной безопасности приняты ведущими странами Европы?
3. Что такое законодательный уровень защиты информации?
4. Что такое административный и процедурный уровни защиты информации?
5. Что такое программно-технический уровень защиты информации?
6. Какие существуют способы ограничения доступа к информационным ресурсам?

Работа с конспектом, учебником. Подготовка к практическим занятиям

Работа с конспектом:

Прочитать текст, выделить основные тезисы, составить план своего ответа на занятии.

Работа с учебной литературой:[1], стр.338-363;[3], стр.219-233(чтение текста, составление плана текста, тезисов, конспектирование текста, выписки из текста, ответы на вопросы самоконтроля при подготовке к занятиям).

Критерий оценки за внеаудиторную самостоятельную работу такой же, как за устный опрос по данной теме.

2.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов.

1. Назначение информационных технологий. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
2. Состав, структура информационных технологий.
3. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий.
5. Инструментальные средства информационных технологий.
6. Базовые и прикладные информационные технологии.
7. Обработка текстовой информации средствами MsWord.. Возможности текстового процессора.
8. Структура электронных таблиц MSeXcel. Расчеты в электронных таблицах с использованием формул и стандартных функций.
9. Построение в MSeXcel диаграмм, графиков. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.
10. Разработка баз данных средствами СУБД MSAccess. Создание форм, запросов, отчетов.
11. Виды моделей данных в базах данных. Характеристика реляционной модели данных.
12. Выполнение схем в графическом редакторе MicrosoftVisio. Понятие шаблонов, их использование.
13. Использование средств группировки, объединения, модификации объектов в MicrosoftVisio. Понятие и использование слоев.
14. Области применения мультимедиа. Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа.
15. Входной язык программирования в среде MSOffice, его возможности.
16. Понятие объектно-ориентированного программирования (ООП), термины ООП. Типы данных языка программирования VBA.
17. Операторы присваивания и условия в языке программирования VBA. Описать их структуру и привести примеры использования.
18. Оператор выбора в языке программирования VBA. Описать его структуру и привести пример использования.
19. Операторы цикла в языке программирования VBA. Описать их структуру и привести примеры использования.
20. Подпрограммы в VBA, их виды и использование. Отладка и тестирование программного продукта.
21. Характеристика объекта ApplicationMSWord, свойства и методы объекта ApplicationMSWord.
22. Основные объекты для работы с документом и текстом. Их свойства и методы. Привести примеры.
23. Объекты для работы с таблицей. Их свойства и методы. Привести

примеры.

24. Объекты для работы с рабочими книгами в MSExcel. Их свойства и методы. Привести примеры.

25. Объекты для работы с рабочими листами в MSExcel. Их свойства и методы. Привести примеры.

26. Объекты для работы с диаграммами в MSExcel. Их свойства и методы. Привести примеры.

27. Виды информационных угроз. Способы защиты информации.

Перечень практических заданий

1. В пакете MicrosoftExcel создать таблицу с использованием математических функций, которая рассчитывает значения функции $y = \text{tg}(x/2) * \sin(2*x)$ на интервале значений x от $-\pi$ до $+2\pi$ шагом 0,1, вычисляет максимальное и минимальное значение функции на данном интервале области определения, а также строит график данной функции

2. Создайте документ по образцу:

Компьютер - это удобно для работы

Элементарные операции информационного процесса:

- сбор, преобразование информации, ввод в компьютер;
- передачу информации;
- хранение и обработку информации;
- предоставление информации пользователю.

Категории персональных компьютеров (ПК):

- мобильные компьютеры – карманные (ручные) и блокнотные или планшетные ПК (ноутбук), а также надеваемые компьютеры и телефоны-компьютеры;
- базовые настольные ПК – универсальные компьютеры и ПК для «цифрового дома»;
- специализированные ПК – сетевые компьютеры, рабочие станции и серверы высокого уровня;
- суперкомпьютерные системы.

Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации Microsoft и Intel.

Некий усредненный компьютер согласно стандарту PC2001 имеет следующие параметры (табл. 1):

Критерий	Персональный компьютер	Рабочая станция
Процессор	от 500 МГц	от 700 МГц
Кэш L2	от 128 Кбайт	от 512 Кбайт
Память	от 64 Мбайт	от 1284 Мбайт

Для документа в редакторе MicrosoftWord с помощью элементов «гиперссылка», «закладка» создать навигацию по тексту, выполняя переход на

начало текста и на второй абзац. Каждый абзац расположить на отдельной странице. Создать оглавление в конце текста на последней странице.

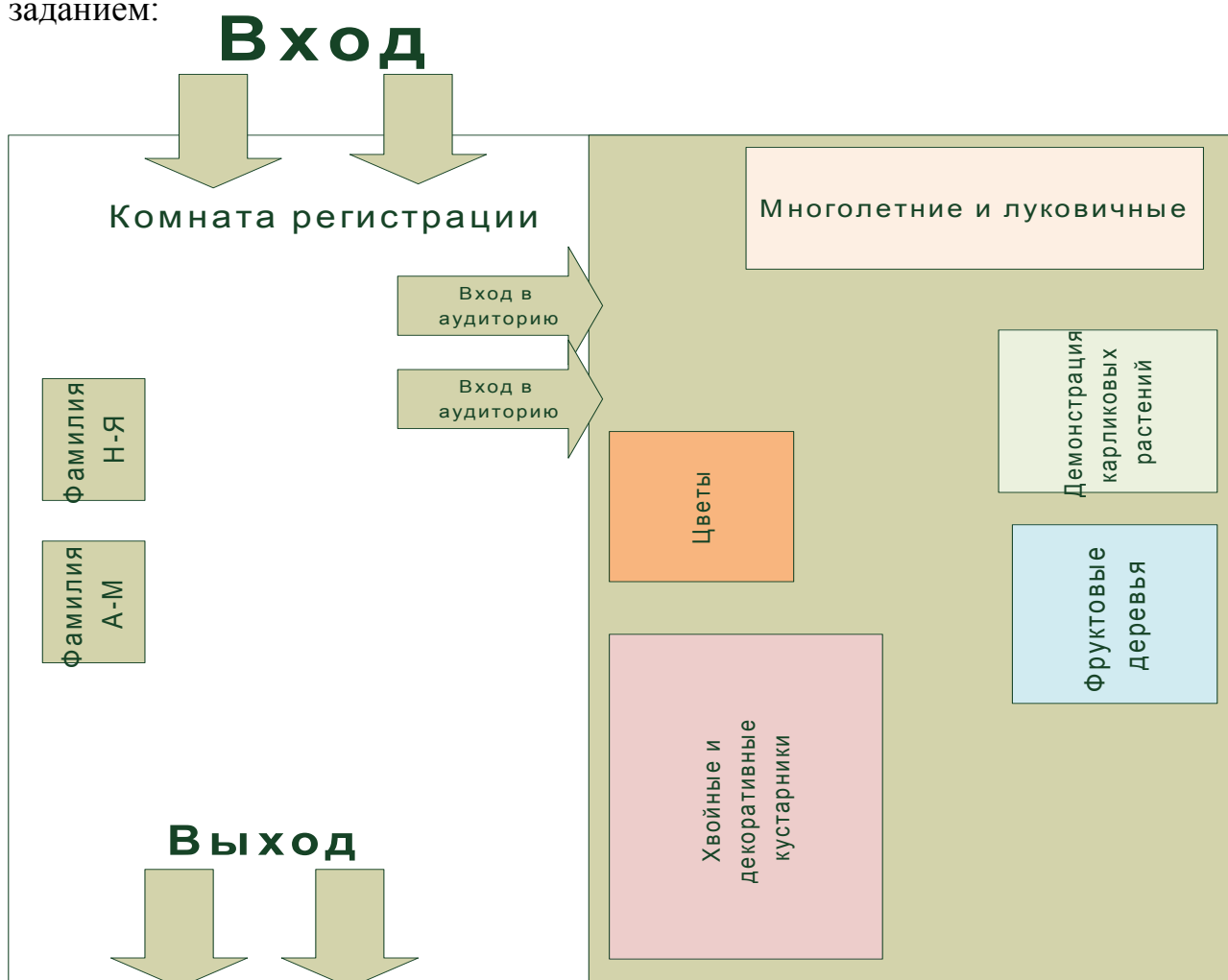
3. В пакете Microsoft Excel создать таблицу с использованием математических функций, которая рассчитывает значения функции $y=50*\sin(2x/3)*\cos(x/2)$ на интервале значений x от $-\pi$ до $+2\pi$ шагом 0,1, вычисляет максимальное и минимальное значение функции на данном интервале области определения, а также строит график данной функции

4. В приложении Microsoft Access, создайте базу данных в соответствии Таблицей 2, приведенной ниже. Отсортируйте записи по полю «Год_выпуска». Сформируйте отчет и сохраните его в файле «Отчет Список автомобилей».

Таблица 2

Марка	Цвет	Тип_кузова	Объем_двиг	Год_выпуск	Номер_кузова
Opel	серый	седан	1950	2010	A41257P
Nissan	синий	седан	2000	2011	B30214T
AUDI	черный	седан	2010	2009	F03456A
Felicia	зеленый	хетчбек	1598	2003	F0345U8
ГАЗ-3201	черный	седан	3000	2008	G03298U6
Toyota	белый	универсал	2050	2009	H25734S
Nexia	красный	хетчбек	1600	2008	H40253J
Peugeot	синий	купе	1725	2010	K40215L
BA3-3107	черный	универсал	1450	2007	VAZ107K3

5. Создайте блок-диаграмму с помощью MSVisio в соответствии с заданием:



6. Создать таблицу в Excel, которая формирует ведомость на выплату зарплаты с прогрессивной шкалой подоходного налога для 8 человек. Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части. Исходные данные задачи: фамилии работников (текст) и размер зарплаты (число с двумя цифрами в дробной части) установить произвольно.

7. В пакете Microsoft Excel создать таблицу с использованием математических функций, которая рассчитывает значения функции $y=200*\cos(x/2)*\sin(2*x)$ на интервале значений x от $-\pi$ до $+2\pi$ шагом 0,1, вычисляет максимальное и минимальное значение функции на данном интервале области определения, а также строит график данной функции

8. Создайте блок-диаграмму для нахождения корней квадратного уравнения в редакторе MSVisio

9. Создайте презентацию «Моя будущая профессия»

10. Создайте презентацию «Моя малая Родина»

11. Создайте презентацию «Преимущества использования ИТ в современном мире»

12. Создайте презентацию «Новые возможности MS WORD 2010 по сравнению с MS WORD 2007».

13. Создайте презентацию «Интерфейс приложения текстового редактора MS Word 2010».

14. В MS Word отредактировать и отформатировать произвольный фрагмент текста, который бы показал большинство возможностей текстового процессора.

15. В MS Word создать рекламный буклет специальности (внедрить графические объекты в документ, произвести редактирование и форматирование текста).

16. В MS Word создать несколькими способами и отформатировать таблицы в текстовом документе.

17. Вставка в текстовый документ различных объектов (символов, WordArt, формул, фрагментов электронных таблиц и т.д.) в текстовом процессоре MS Word.

18. В MS Word создать и использовать шаблон «Календарь» для текстовых документов.

19. В MS Word создать оглавление, сноски и колонтитулы, отредактировать и отформатировать текст документа.

20. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу вычисления площади прямоугольного треугольника. Длина катетов вводится пользователем через стандартные элементы ввода оконной формы. Вывод результата с помощью

окна сообщения MsgBox.

21. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу. Ввести координаты точки с помощью InputBox и определить, в какой четверти координатной сетки она находится, вывести результат в окно сообщений.

22. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу. Посчитать в цикле с параметром значения функции $Y = 3x^2 + 5x - 4$ для $x = 1, 3, 5, \dots, 14$, вывести все результаты в одно окно сообщений.

23. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу. Посчитать в цикле с постусловием значения функции $Y = Ax^2 + Bx + C$ для $x = 1, 3, 5, \dots, 14$, вывести все результаты в TextBox. Коэффициенты ввести функцией InputBox.

24. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу. Для уравнения $Ax^2 + Bx + C = 0$ определить, есть ли у него корни и найти их, или вывести сообщение «В уравнении нет вещественных корней». Коэффициенты ввести функцией InputBox.

25. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу. В цикле с предусловием найти значения функции $Y = 4x^2 + 5x - 3$ для $x = 1, 2, 3, \dots, 15$ вывести все результаты в одно окно сообщений.

26. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу вычисления площади и периметра прямоугольника. Длины сторон вводятся пользователем через стандартные элементы ввода оконной формы. Вывод результата с помощью TextBox.

27. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу вычисления площади поверхности и объема куба. Длина стороны задаётся пользователем через стандартный элемент ввода оконной формы. Вывод результата с помощью окна сообщения MsgBox.

28. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу вычисления площади круга и длины окружности. Радиус ввести с помощью TextBox, результат вывести в метку Label.

29. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу вычисления корней квадратного уравнения. Коэффициенты ввести функцией InputBox. Вывод результата с помощью окна сообщения MsgBox.

30. В редакторе VisualBasicforApplication составить программу приветствия пользователя по вводимой с клавиатуры Фамилии и Имени. Использовать визуальные элементы (Form, CommandButton, TextBox)

31. В редакторе VisualBasicforApplication приложения Excel составить программу выполняющую:

- -создание нового рабочего листа;
- изменение размера и способа начертания шрифта в ячейках a1-g10 для текущего рабочего листа;
- ввод в ячейку a5 заголовка окна Excel;
- ввод в ячейку d3 текста «Реализация функций ввода в автоматическом режиме»;
- сохранение рабочей книги под именем «Моя новая программа»

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться чистым листом бумаги, компьютером, программными продуктами MSWord, MSExcel, MSAccess, MSVisio.
3. Время выполнения задания – 45 минут.

Всего 27 теоретических вопросов и 31 практическое задание.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если изложен полный и правильный ответ на теоретический вопрос с использованием терминов по теме вопроса и приведено полное и правильное решение задач; правильный ответ на теоретический вопрос, требующий небольшого уточнения в виде ответа на дополнительный вопрос и полное и правильное решение задач;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если изложен правильно ответ на теоретический вопрос, требующий небольших уточнений в виде ответов на два дополнительных вопроса, и правильное решение задач; правильное решение задач, требующее небольшой корректировки и правильный и полный ответ на один вопрос,

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если изложен правильно ответ на теоретический вопрос при одной нерешенной задаче; частичное решение двух задач, которое требует небольшой доработки при отсутствии ответа на теоретический вопрос;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при отсутствии выполнения двух практических заданий; при неполном, неправильном ответе на теоретический вопрос и невыполненном одном практическом задании, при выполнении только одного практического задания.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания педагогического совета
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		